保健学系倫理委員会に申請する学生の皆さまへ

生命医科学域・研究所事務部

総務課 研究支援担当

倫理委員会書類提出前に今一度、以下の項目について確認をお願いいたします。

保健学系倫理委員会申請前のチェックについて

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 | 確　認　項　目 |
|  | １　書類内のフォーマットは揃っていますか？  （NG例：改行ミス。フォントが部分的に違う。番号①の次が③になっている。） |
|  | ２　誤字、脱字がないかチェックしましたか？  （NG例：誤）自由意志　→　正）自由意思） |
|  | ３　書類は全部そろっていますか？  （１例：倫理審査申請書、研究計画書、リクルート用ポスター、対象者用依頼状、同意書、同意撤回書、調査票、チェックリスト、利益相反自己申告書、その他資料） |
|  | ４　申請書、利益相反自己申告書に押印されていますか？ |
|  | ５　申請書・研究計画書・チェックリスト・利益相反自己申告書の日付は同じになっていますか？ |
|  | ６　対象者用依頼状には、研究計画書に記載した内容と同じことが記載されていますか？  （NG例：計画書：身長・体重を測定する。　→　依頼状：身長のみ測定します。） |
|  | ７　対象者用依頼状は、ですます調で作成しており、一般の方が読んでも、わかりやすい内容になっていますか？  （NG例：計画書文書のコピペ。「である」で終わっている。専門用語の羅列で何を調べるのかわからない。） |
|  | ８　利益相反自己申告書は、本学の研究者全員分が記載されていますか？（申告内容が違う場合は、個別に作成してください。） |
|  | ９　コピー前に、原紙が両面印刷か片面印刷かを確認しましたか？ |
|  | 10　コピーは１１部ありますか？  原紙全ページが印刷されているのを確認しましたか？ |