

【お願い】 倫理委員会書類の提出方法の変更について

生命医科学域・研究所事務部

総務課保健学科担当

倫理委員会申請書類の提出につきまして、審査の効率化を図るため、提出方法を下記のとおり変更いたします。今後、倫理委員会に係る各種書類につきましては、可能な限り下記の方法にてご提出くださいますようお願い申し上げます

1. 提出方法

次の書類の押印が必要なページ(1枚目)のみ、押印後にスキャンし PDF 化してください。

(※カメラ等で撮影した書類はスキャンとは認められません。)

○倫理委員会申請書 (1枚目)

○利益相反審査自己申告書 (1枚目)

また、押印の不要なページについては、**元データを直接 PDF 形式**に変換してください。

その後、

○押印ページをスキャンした PDF

○押印不要ページを PDF 変換したデータ

を結合し、各ページの下部に通し番号を付したうえで、担当者へ提出してください。

★いずれかの方法で提出してください。

【提出先 URL】

<https://nudrive.nagasaki-u.ac.jp/public/7rJ9QL3K0nP4jLlSQRmMuDKxdlu0mr1xE8CJOISlwzDm>

【提出先アドレス】

hoken_jimu@ml.nagasaki-u.ac.jp

2. 変更理由

倫理委員会では、提出された申請書類を PDF データ上で確認し、コメントや修正指摘を付して審査を行っています。

しかしながら、書類全体をスキャンして PDF 化した場合、画像 PDF となるため、PDF 上でコメントや注釈を付与することができず、審査作業に支障が生じています。

そのため、押印が必要なページのみスキャンし、それ以外のページについては元データから PDF へ変換した形式で提出いただくよう変更するものです。

ご協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

【担当連絡先】

生命医科学域・研究所事務部総務課保健学科担当 戸田

電話：095-819-7904 内線：4903

E-mail：hoken_jimu@ml.nagasaki-u.ac.jp